**Bruikleenovereenkomst Laptop**

Ondertekende,

1.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam leerling:Naam wettelijke vertegenwoordiger |  |
| Adres leerling: |  |
| Postcode en woonplaats leerling: |  |
| Geboortedatum leerling: |  |

Hierna te noemen ‘’**de lener**’’,

en

2. Arentheem College

Postbus 2019

6802 CA Arnhem

Te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. D.J. Helders

Hierna te noemen ‘’**de bruikleengever**’’,

Tezamen te noemen ‘’**de partijen**’’.

**In aanmerking nemende dat:**

Partijen naast en los van de tussen hen bestaande rechtsverhouding de bruikleen van een laptop , zoals in artikel 3 genoemd, onder de navolgende voorwaarden en bepalingen nader wensen te regelen.

**Ondergetekende komen hiertoe het volgende overeen:**

*Artikel 1* *Aard van de overeenkomst*

1. De laptop wordt, ten behoeve van de schoolopleiding, aan de lener in bruikleen gegeven tot het moment waarop de lener wordt uitschreven als leerling van de bruikleengever.
2. Indien de lener de schoolopleiding om welke reden dan ook (voortijdig) afbreekt, moet de laptop terstond en in goede staat bij de bruikleengever worden ingeleverd. Dit geldt ook indien de schoolopleiding voortijdig, om welke reden dan ook, door de bruikleengever wordt beëindigd. Op wens van de lener kan die het laptop tegen vergoeding van de resterende kosten het laptop overnemen van de bruikleengever.
3. De laptop en software blijven gedurende de bruikleenperiode eigendom van de bruikleengever.
4. Na het afronden van de opleiding, en als aan de eisen uit artikel 2 t.a.v. de bruikleenvergoeding is voldaan, wordt de laptop eigendom van de lener.

*Artikel 2 Bruikleenvergoeding*

1. De vergoeding voor gebruik van de laptop bedraagt eenmalig € 445,- (of vier jaarlijkse termijnen van € 111,25 per schooljaar) voor een volledige opleiding van vier schooljaren of langer, inclusief de vergoeding voor de verplichte verzekering tegen beschadiging, verlies en diefstal.
2. Deze bruikleenvergoeding kan eenmalig of in een door de bruikleengever vastgesteld aantal termijnen binnen één schooljaar worden betaald.
3. Indien de lener gedurende het lopende schooljaar als leerling van de bruikleengever wordt uitgeschreven, dan wordt in overleg naar een passende oplossing voor de verrekening van kosten gezocht.

*Artikel 3 De laptop*

De lener heeft, op vertoon van een geldige legitimatiebewijs en de ondertekende overeenkomst, de onderstaande zaken van de bruikleengever in bruikleen ontvangen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Apparaat | Serienummer |
| 1 | Laptop Dell Latitude 5000 14 inch exclusief software |  |
| 2 | Laptoptas |  |

*Artikel 4 Ingebruikname*

1. De lener verklaart de laptop in goede staat in ontvangst te hebben genomen.
2. De lener zal binnen drie dagen na ontvangst van de laptop nagaan of de laptop correct functioneert.
3. De laptop wordt niet voorzien van software, behoudens een virusscanner en operating system.
4. Bij niet of onjuiste functioneren van de laptop is lener gehouden dit onmiddellijk volgens de afspraken uit de ‘’spelregels gebruik laptop’’ aan de bruikleengever te melden.
5. Lener is verplicht goed voor de laptop te zorgen en deze slechts in overeenstemming met de bestemming te gebruiken. De hoofdbestemming van de laptop is educatief gebruik. Alles wat het educatief gebruik van de laptop belemmert of kan belemmeren, is verboden.

*Artikel 5 Aansprakelijkheid*

1. De lener is aansprakelijk voor alle schade.
2. De lener dient, indien de schoolopleiding vroegtijdig wordt beëindigd, de laptop compleet en in goede staat in te leveren.
3. De reparatiekosten van eventuele schade zal op de lener verhaald worden. Schade die niet reparabel is, zal als versnelde afschrijving aan de lener in rekening worden gebracht.

*Artikel 6 Verplichtingen van en verbonden voor lener*

1. Het is de lener niet toegestaan tijdens de duur van deze gebruiksovereenkomst zonder uitdrukkelijke toestemming van bruikleengever wijzigingen in de configuratie van de laptop aan te brengen, dan wel wijzigingen aan te brengen aan de voor geïnstalleerde software en/of aan de hardware van de laptop.
2. De lener zal niet overgaan tot het verwijderen, veranderen of opheffen van enige beveiligingsmaatregel die door de bruikleengever op de laptop is aangebracht.
3. Het is lener niet toegestaan reparaties en/of onderhoudswerkzaamheden aan de laptop te (doen) verrichtten. Storingen en benodigde reparaties aan de laptop dienen volgens de afspraken uit de ‘’spelregels gebruik laptop’’ gemeld te worden bij de aangewezen personen van de bruikleengever.
4. De lener is - in het kader van applicatie- en systeembeheer verplicht op eerste verzoek van verhuurder de laptop aan de bruikleengever te overhandigen.
5. De lener is gehouden de laptop op ieder moment dat deze niet wordt gebruikt, te bewaren en te vervoeren in een stevige tas. Daarnaast dient de lener de laptop op te bergen in een af te sluiten locker in de school op momenten dat er geen laptop gebruik plaatsvindt, zoals bijvoorbeeld tijdens de gymlessen.
6. De lener zal alle maatregelen nemen om beschadiging tijdens ieder transport te voorkomen.
7. In geval van diefstal van de laptop is de lener gehouden bruikleengever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.
8. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid, is de lener daarnaast gehouden zo spoedig mogelijk van de diefstal bij de politie aangifte te doen en de verzekeraar van dit feit op de hoogte te stellen.
9. De lener zal geen bestanden of beelden bekijken, vertonen of downloaden op de laptop, die schade (kunnen) betrokken dan wel grenzen van betamelijkheid mogelijk overschrijden.
10. Tijdens het volgen van de lessen op school moet de laptop altijd worden meegenomen. De bruikleengever vertrouwt erop dat de lener de laptop behandelt als ware het zijn eigendom.

*Artikel 7 Verplichtingen van bruikleengever*

1. De bruikleengever draagt zorg voor de aflevering van een compleet computersysteem exclusief de benodigde software, behoudens een virusscanner en operating system.
2. De bruikleengever draagt zorg voor onderhoud, reparaties en afhandeling van alle voorkomende klachten aan de software en de laptop

*Artikel 8 Derden*

Het is de lener niet toegestaan de laptop aan derden in bruikleen te geven, te verkopen, te verhuren of anderszins gedurende de bruikleentermijn. Bovenstaande geldt eveneens voor de geïnstalleerde software, zoals de virusscanner en het operating system.

*Artikel 9 Ontbinding*

De bruikleengever heeft het recht de bruikleenovereenkomst te allen tijde zonder rechterlijke tussenkomt te ontbinden, wanneer:

1. naar zijn oordeel de laptop door de lener niet op zorgvuldige wijze wordt gebruikt;

2. de bruikleenvergoeding niet of niet tijdig kan worden geïnd of betaald;

3. één van de situaties zoals genoemd in artikel 1 van deze overeenkomt zich voordoet.

*Artikel 10 Geschillen*

1. Op deze overeenkomt is het Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen voortvloeiende uit deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter

Aldus getekend:

**De bruikleengever:** **De lener**

(handtekening wettelijke vertegenwoordiger) (handtekening wettelijke vertegenwoordiger)

Plaats en datum: Plaats en datum:

Arnhem, 13 mei 2014